ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме с 29 февраля 2024 года документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения ниже перечисленных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения исполнительного органа Смоленской области** | **Наименование должности государствен-ной службы** | **Наименование группы должностей государствен-****ной гражданской службы** | **Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области**  |
| **Уровень профессиональ-ного образования** | **Стаж государствен-****ной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки** |
| Отдел профориентации и профессионального обучения  | Консультант | Ведущая | Высшее  | Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Отдел программ занятости и мониторинга рынка труда | Консультант | Ведущая | Высшее  | Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности | Консультант | Ведущая | Высшее | Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Отдел информационных технологий и информации | Консультант | Ведущая | Высшее | Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Отдел специальных программ и трудовой миграции  | Консультант | Ведущая | Высшее | Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по перечисленным должностям:**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, ука­зов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоря­жений Правительства Российской Федерации, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; Устава Смоленской области, областных законов, иных нормативных правовых актов Смоленской области, при­менительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственно­сти, регламента Правительства Смоленской области; Положения о Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области, нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства занятости населения и трудовой миграции Смоленской области, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**
а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение - учетная форма № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Прием документов для участия в конкурсе** производится ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (за исключением субботы и воскресенья) по адресу:
г. Смоленск, ул. Воровского, д.28, каб.23 и осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме (размещения настоящего объявления о конкурсе на официальном сайте Министерства в сети Интернет).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв Министерства, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области.

Конкурс проводится в 2 этапа:

1. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов.
2. Тестирование, индивидуальное собеседование (предполагаемая
дата 10 апреля 2024 года).

**Предполагаемая дата проведения заседания конкурсной комиссии 10 апреля 2024 года**, место проведения - г. Смоленск, ул. Воровского, д.28, актовый зал Министерства занятости населения и трудовой миграции Смоленской области.

**Телефон для справок: +7 (4812) 24-60-11.** Электронный адрес Министерства занятости населения и трудовой миграции Смоленской области:
zanruk@admin-smolensk.ru